# Anexo 7.1

# Solicitud de Evento Y/O Actividad

- Encuentro de emprendedores – 12 de febrero de 2024
- Jornada de Inscripción de Alcaldes (Refrigerio) – 22,23 y 24 de febrero de 2024
- Jornada de Inscripción de Alcaldes (Almuerzo) – 22,23 y 24 de febrero de 2024
- Encuentro Juvenil de Engativá – 24 de febrero de 2024
- Conversatorio Local de Discapacidad – 28 de febrero de 2024
- Celebración Día del Vendedor – 5 de marzo de 2024
- Mesa de Trabajo Enlaces FDLE – 5 de marzo de 2024
- Día de los Derechos de las Mujeres – 6 de marzo de 2024
- Conmemoración a los Derechos de las Mujeres – 12 de marzo de 2024

# FORMATO SOLICITUD DE EVENTO Y/O ACTIVIDAD CTO 500 DE 2023

**OBJETO:"PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES DE APOYO LOGÍSTICO Y DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A MONTO AGOTABLE REQUERIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL LOCAL, EN TODOS LOS ESPACIOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE REALICE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL"**

| | |
|---|---|
| **LÍNEA DE INVERSIÓN** | Gestión pública local |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | Gestión pública y control social |
| **NO. DEL PROYECTO DE INVERSIÓN** | 1623 |
| **META PLAN DE DESARROLLO LOCAL (CUATRIENIO)** | Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional. |
| **NOMBRE DEL EVENTO** | ENCUENTRO DE EMPRENDEDORES |
| **FECHA REALIZACIÓN** | **12 DE FEBRERO DE 2024** |
| **HORARIO REALIZACIÓN** | 2:00 p. m. |
| **LUGAR DE REALIZACIÓN** | ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVÁ |
| **RESPONSABLE DEL EVENTO - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ** | LEIDY MAHECHA M |
| **NÚMERO DE CONTACTO / CORREO RESPONSABLE EVENTO** | 3208608776 - Leidy.mahecha@gobiernobogota.gov.co |
| **OBJETIVO DE EVENTO** | ENCUENTRO DE EMPRENDEDORES DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVA |

| Evento | Categoria | Recurso | Detalle Recurso | Valor sin IVA | Unidad de medida | Cantidad / Día | | Cantidad Total | Subtotal (Antes de IVA) | IVA (Cuando aplique) | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENCUENTRO DE EMPRENDEDORES | RECURSO HUMANO | Presentador Eventos y/o maestro de ceremonia | Uno (1), el presentador ndeben acreditar una experiencia mínima de cinco (5) años en actividades similares, de preferencia en acompañamiento de eventos artísticos y culturales. Se verificará el cumplimiento de la experiencia con los soportes debidamente organizados, que evidencien la trayectoria requerida. Los perfiles se validarán en coordinación con la oficina de comunicaciones del FDLE | $ 590.000 | PERSONA/DIA | 1 | 1 | 1 | $ 590.000 | $ 112.100 | $ 702.100 |
| ENCUENTRO DE EMPRENDEDORES | TRANSPORTE | CARPAS / MONTAJES (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.) | Alquiler Carpa de 4m x 4m (de ancho por 4 m de fondo, altura central de 2, 60 m, parales de 2.20 metros de altura), estilo pirámide con laterales. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje. | $ 409.783 | UNIDAD | 6 | 1 | 6 | $ 2.458.697 | $ 467.152 | $ 2.925.849 |
| ENCUENTRO DE EMPRENDEDORES | RECURSO HUMANO | PUNTO DE REGISTRO | Punto de Registro Manual: incluye personal, manejo, administración, cuidado y entrega de los documentos de registro, puesto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por día. Para 120 personas | $ 600.963 | UNIDAD | 2 | 1 | 2 | $ 1.201.926 | $ 228.366 | $ 1.430.292 |
| **COSTO TOTAL** | | | | | | | | | **$ 4.250.623** | **$ 807.618** | **$ 5.058.241** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD FDLE: LEIDY MAHECHA M.** | | **FIRMA:** | Leidy M |
| **PROFESIONAL ENLACE FDLE: LEIDY MAHECHA M.** | | **FIRMA:** | Leidy M |

# FORMATO SOLICITUD DE EVENTO Y/O ACTIVIDAD CTO 500 DE 2023

**OBJETO:"PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES DE APOYO LOGÍSTICO Y DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A MONTO AGOTABLE REQUERIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL LOCAL, EN TODOS LOS ESPACIOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE REALICE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL"**

| | |
|---|---|
| **LÍNEA DE INVERSIÓN** | Gestión pública local |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | Gestión pública y control social |
| **NO. DEL PROYECTO DE INVERSIÓN** | 1623 |
| **META PLAN DE DESARROLLO LOCAL (CUATRIENIO)** | Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional. |
| **NOMBRE DEL EVENTO** | JORNADA DE INSCRIPCIÓN ALCALDES |
| **FECHA REALIZACIÓN** | **JUEVES 22, VIERNES 23 Y SABADO 24 DE FEBRERO DE 2024** |
| **HORARIO REALIZACIÓN** | 11AM |
| **LUGAR DE REALIZACIÓN** | PISO 4-JAL |
| **RESPONSABLE DEL EVENTO - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ** | CATALINA ALVAREZ-LOGÍSTICA |
| **NÚMERO DE CONTACTO / CORREO RESPONSABLE EVENTO** | 3208015620/ Andrea.alvarez@gobiernobogota.gov.co |
| **OBJETIVO DE EVENTO** | INSCRIPCION ALCALDES LOCALES 2024 |

| Evento | Categoria | Recurso | Detalle Recurso | Valor sin IVA | Unidad de medida | Cantidad / Día | | Cantidad Total | Subtotal (Antes de IVA) | IVA (Cuando aplique) | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JORNADA DE INSCRIPCIÓN ALCALDES | ALIMENTOS | REFRIGERIO | El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm). | $ 13.200 | UNIDAD | 20 | 3 | 60 | $ 792.000 | $ 150.480 | $ 942.480 |
| **COSTO TOTAL** | | | | | | | | | **$ 792.000** | **$ 150.480** | **$ 942.480** |

| | | |
|---|---|---|
| **PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD FDLE: ANDREA CATALINA ALVAREZ RINCON** | **FIRMA:** | Andrea Catalina A.R. |
| **PROFESIONAL ENLACE FDLE: ANDREA CATALINA ALVAREZ RINCON** | **FIRMA:** | Andrea Catalina A.R. |

# FORMATO SOLICITUD DE EVENTO Y/O ACTIVIDAD CTO 500 DE 2023

**OBJETO:"PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES DE APOYO LOGÍSTICO Y DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A MONTO AGOTABLE REQUERIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL LOCAL, EN TODOS LOS ESPACIOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE REALICE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL"**

| | |
|---|---|
| **LÍNEA DE INVERSIÓN** | Gestión pública local |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | Gestión pública y control social |
| **NO. DEL PROYECTO DE INVERSIÓN** | 1623 |
| **META PLAN DE DESARROLLO LOCAL (CUATRIENIO)** | Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional. |
| **NOMBRE DEL EVENTO** | JORNADA DE INSCRIPCIÓN ALCALDES |
| **FECHA REALIZACIÓN** | **JUEVES 22, VIERNES 23 Y SABADO 24 DE FEBRERO DE 2024** |
| **HORARIO REALIZACIÓN** | 1PM |
| **LUGAR DE REALIZACIÓN** | PISO 4-JAL |
| **RESPONSABLE DEL EVENTO - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ** | CATALINA ALVAREZ |
| **NÚMERO DE CONTACTO / CORREO RESPONSABLE EVENTO** | 3208015620/ Andrea.alvarez@gobiernobogota.gov.co |
| **OBJETIVO DE EVENTO** | INSCRIPCION ALCALDES LOCALES 2024 |

| Evento | Categoria | Recurso | Detalle Recurso | Valor sin IVA | Unidad de medida | Cantidad / Día | | Cantidad Total | Subtotal (Antes de IVA) | IVA (Cuando aplique) | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JORNADA DE INSCRIPCIÓN ALCALDES | ALIMENTOS | ALMUERZO / CENA EJECUTIVO | Almuezo sencillo 2: • Sopa o porción de fruta fresca • cereal (arroz o pasta) • proteína animal (pollo o carne o pescado) • proteína vegetal (verdura caliente o ensalada o similar) • harina (plátano o papa o yuca) • jugo natural o jugo en caja. | $ 29.300 | UNIDAD | 5 | 3 | 15 | $ 439.500 | $ 83.505 | $ 523.005 |
| **COSTO TOTAL** | | | | | | | | | **$ 439.500** | **$ 83.505** | **$ 523.005** |

| | | |
|---|---|---|
| **PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD FDLE: ANDREA CATALINA ALVAREZ RINCON** | | **FIRMA:** Andrea Catalina A.R. |
| **PROFESIONAL ENLACE FDLE: ANDREA CATALINA ALVAREZ RINCON** | | **FIRMA:** Andrea Catalina A.R. |

# FORMATO SOLICITUD DE EVENTO Y/O ACTIVIDAD CTO 500 DE 2023

**OBJETO:"PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES DE APOYO LOGÍSTICO Y DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A MONTO AGOTABLE REQUERIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL LOCAL, EN TODOS LOS ESPACIOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE REALICE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL"**

| | |
|---|---|
| **LÍNEA DE INVERSIÓN** | Gestión pública local |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | Gestión pública y control social |
| **NO. DEL PROYECTO DE INVERSIÓN** | 1623 |
| **META PLAN DE DESARROLLO LOCAL (CUATRIENIO)** | Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional. |
| **NOMBRE DEL EVENTO** | ENCUENTRO JUVENIL ENGATIVÁ |
| **FECHA REALIZACIÓN** | **24 DE FEBRERO DE 2024** |
| **HORARIO REALIZACIÓN** | 8AM |
| **LUGAR DE REALIZACIÓN** | ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA - 3ER PISO |
| **RESPONSABLE DEL EVENTO - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ** | NATALIA CAROLINA ZARATE TORRES |
| **NÚMERO DE CONTACTO / CORREO RESPONSABLE EVENTO** | 3102116664 / natalia.zarate@gobiernobogota.gov.co |
| **OBJETIVO DE EVENTO** | REALIZAR ENCUENTRO DE JÓVENES DE LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ |

| Evento | Categoria | Recurso | Detalle Recurso | Valor sin IVA | Unidad de medida | Cantidad / Día | | Cantidad Total | Subtotal (Antes de IVA) | IVA (Cuando aplique) | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JORNADA DE INSCRIPCIÓN ALCALDES | ALIMENTOS | REFRIGERIO | El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm). | $ 13.200 | UNIDAD | 50 | 1 | 50 | $ 660.000 | $ 125.400 | $ 785.400 |
| **COSTO TOTAL** | | | | | | | | | **$ 660.000** | **$ 125.400** | **$ 785.400** |

| | | |
|---|---|---|
| **PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD FDLE: NATALIA CAROLINA ZARATE TORRES** | | **FIRMA:** Natalia Zárate T. |
| **PROFESIONAL ENLACE FDLE: NATAIA CAROLINA ZARATE TORRES** | | **FIRMA:** Natalia Zárate T. |

# FORMATO SOLICITUD DE EVENTO Y/O ACTIVIDAD CTO 500 DE 2023

**OBJETO:"PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES DE APOYO LOGÍSTICO Y DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A MONTO AGOTABLE REQUERIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL LOCAL, EN TODOS LOS ESPACIOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE REALICE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL"**

| | |
|---|---|
| **LÍNEA DE INVERSIÓN** | Gestión pública local |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | Gestión pública y control social |
| **NO. DEL PROYECTO DE INVERSIÓN** | 1623 |
| **META PLAN DE DESARROLLO LOCAL (CUATRIENIO)** | Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional. |
| **NOMBRE DEL EVENTO** | CONVERSATORIO LOCAL DE DISCAPACIDAD |
| **FECHA REALIZACIÓN** | **28 DE FEBRERO DE 2024** |
| **HORARIO REALIZACIÓN** | 9:00 A.M, |
| **LUGAR DE REALIZACIÓN** | CALLE 70 #88A-07 CASA DE LA JUVENTUD |
| **RESPONSABLE DEL EVENTO - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ** | ANDREA NATALY ACOSTA BARRERA |
| **NÚMERO DE CONTACTO / CORREO RESPONSABLE EVENTO** | 3124691892/ andrea.acosta@gobiernobogota.gov.co |
| **OBJETIVO DE EVENTO** | Concertar acciones con las diferentes instituciones tanto públicas como privadas bajo la política publica de discapacidad en la localidad de Engativá y proporner acciones de mejora frente a los casos expuestos en el conversatorio, dando prioridad a la realidades y sentires de la personas con discapicidad |

| Evento | Categoria | Recurso | Detalle Recurso | Valor sin IVA | Unidad de medida | Cantidad / Dia | | Cantidad Total | Subtotal (Antes de IVA) | IVA (Cuando aplique) | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONVERSATORIO LOCAL DE DISCAPACIDAD | ALIMENTOS | REFRIGERIO | El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm). | $ 13.200 | UNIDAD | 60 | 1 | 60 | $ 792.000 | $ 150.480 | $ 942.480 |
| **COSTO TOTAL** | | | | | | | | | **$ 792.000** | **$ 150.480** | **$ 942.480** |

**PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD FDLE: ANDREA NATALY ACOSTA BARRERA** — **FIRMA:**

**PROFESIONAL ENLACE FDLE: ANDREA NATALY ACOSTA BARRERA** — **FIRMA:**

# FORMATO SOLICITUD DE EVENTO Y/O ACTIVIDAD CTO 500 DE 2023

**OBJETO:"PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES DE APOYO LOGÍSTICO Y DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A MONTO AGOTABLE REQUERIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL LOCAL, EN TODOS LOS ESPACIOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE REALICE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL"**

| | |
|---|---|
| **LÍNEA DE INVERSIÓN** | Gestión pública local |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | Gestión pública y control social |
| **NO. DEL PROYECTO DE INVERSIÓN** | 1623 |
| **META PLAN DE DESARROLLO LOCAL (CUATRIENIO)** | Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional. |
| **NOMBRE DEL EVENTO** | CELEBRACIÓN DIA DEL VENDEDOR |
| **FECHA REALIZACIÓN** | **5 DE MARZO DE 2024** |
| **HORARIO REALIZACIÓN** | 9:00 a. m. |
| **LUGAR DE REALIZACIÓN** | ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVÁ |
| **RESPONSABLE DEL EVENTO - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ** | LEIDY JOHANA MAHECHA |
| **NÚMERO DE CONTACTO / CORREO RESPONSABLE EVENTO** | 3208608776 - leidy.mahecha@gobiernobogota.gov.co |
| **OBJETIVO DE EVENTO** | CELEBRAR EL DIA DEL VENDEDOR EN LA LOCALIDAD |

| Evento | Categoria | Recurso | Detalle Recurso | Valor sin IVA | Unidad de medida | Cantidad / Día | | Cantidad Total | Subtotal (Antes de IVA) | IVA (Cuando aplique) | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MERCHANDISING | Tula deportiva | Elaborada en poliester impermeable, estampado en policromado 120mm de diametro, medidas 41cm alto X 31cm de Ancho. | $ 2.537.500 | CENTENA | 14 | 1 | 14 | $ 35.525.000 | $ 6.749.750 | $ 42.274.750 |
| | MERCHANDISING | Agendas | Libreta argollada y bolígrafo de cartón. 80 Hojas. Producto ecológico. Área De Marca Tampografia: 5 cm. Técnica De Marca: Tampografia / Medidas: 18 cm largo x 14 cm ancho. | $ 361.945 | DOCENA | 117 | 1 | 117 | $ 42.347.565 | $ 8.046.037 | $ 50.393.602 |
| | MERCHANDISING | Termo tipo 3 | Termo metálico Doble pared en acero Inoxidable, con aislamiento térmico que mantiene la bebida fría entre 8-10h aprox o caliente 3-4h aprox (puede variar dependiendo condiciones climáticas). Tapa rosca con interior plástico. Medidas: 25 cm x 5.5 cm diámetro Marca: Una cara / Contorno / Sublimación | $ 54.450 | UNIDAD | 1400 | 1 | 1400 | $ 76.230.000 | $ 14.483.700 | $ 90.713.700 |
| **COSTO TOTAL** | | | | | | | | | **$ 154.102.565** | **$ 29.279.487** | **$ 183.382.052** |

**PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD FDLE: LEIDY JOHANA MAHECHA** — **FIRMA:**

**PROFESIONAL ENLACE FDLE: LEIDY JOHANA MAHECHA** — **FIRMA:** leidy M.

# FORMATO SOLICITUD DE EVENTO Y/O ACTIVIDAD CTO 500 DE 2023

**OBJETO:"PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES DE APOYO LOGÍSTICO Y DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A MONTO AGOTABLE REQUERIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL LOCAL, EN TODOS LOS ESPACIOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE REALICE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL"**

| | |
|---|---|
| **LÍNEA DE INVERSIÓN** | Gestión pública local |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | Gestión pública y control social |
| **NO. DEL PROYECTO DE INVERSIÓN** | 1623 |
| **META PLAN DE DESARROLLO LOCAL (CUATRIENIO)** | Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional. |
| **NOMBRE DEL EVENTO** | MESA DE TRABAJO ENLACES FDLE |
| **FECHA REALIZACIÓN** | **05 de marzo de 2024** |
| **HORARIO REALIZACIÓN** | 7:30 a.m. |
| **LUGAR DE REALIZACIÓN** | Alcaldía Local de Engativá |
| **RESPONSABLE DEL EVENTO - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ** | ANDREA NATALY ACOSTA BARRERA |
| **NÚMERO DE CONTACTO / CORREO RESPONSABLE EVENTO** | 3124691892/andrea.acosta@gobiernobogota.gov.co |
| **OBJETIVO DE EVENTO** | Mesa de trabajo con el animo de escuchar y concertar las problematicas de la localidad de engativá. |

| Evento | Categoria | Recurso | Detalle Recurso | Valor sin IVA | Unidad de medida | Cantidad / Día | | Cantidad Total | Subtotal (Antes de IVA) | IVA (Cuando aplique) | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MESA DE TRABAJO ENLACES FDLE | ALIMENTOS | DESAYUNO | Opción Menú 1: Bebida caliente de 250 ml (chocolate o café o té o agua de Panela), jugo natural o jugo en caja, porción de queso, huevos o caldo, porción de fruta y arepa o pan. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado. Incluye transporte y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica). | $ 25.855 | UNIDAD | 40 | 1 | 40 | $ 1.034.208 | $ 196.500 | $ 1.230.708 |
| **COSTO TOTAL** | | | | | | | | | **$ 1.034.208** | **$ 196.500** | **$ 1.230.708** |

| | | |
|---|---|---|
| **PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD FDLE: ANDREA NATALY ACOSTA BARRERA** | | **FIRMA:** |
| **PROFESIONAL ENLACE FDLE: ANDREA NATALY ACOSTA BARRERA** | | **FIRMA:** |

# FORMATO SOLICITUD DE EVENTO Y/O ACTIVIDAD CTO 500 DE 2023

**OBJETO:"PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES DE APOYO LOGÍSTICO Y DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A MONTO AGOTABLE REQUERIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL LOCAL, EN TODOS LOS ESPACIOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE REALICE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL"**

| | |
|---|---|
| **LÍNEA DE INVERSIÓN** | Gestión pública local |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | Gestión pública y control social |
| **NO. DEL PROYECTO DE INVERSIÓN** | 1623 |
| **META PLAN DE DESARROLLO LOCAL (CUATRIENIO)** | Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional. |
| **NOMBRE DEL EVENTO** | Conmemorar el día de los derechos de las mujeres - localidad de Engativá |
| **FECHA REALIZACIÓN** | **6/03/2024** |
| **HORARIO REALIZACIÓN** | 8 a.m. |
| **LUGAR DE REALIZACIÓN** | Alcaldía Local de Engativá |
| **RESPONSABLE DEL EVENTO - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ** | Natalia Carolina Zarate Torres |
| **NÚMERO DE CONTACTO / CORREO RESPONSABLE EVENTO** | 3102116664 |
| **OBJETIVO DE EVENTO** | Conmemorar el sía de los derechos de las mujeres en la localidad de Engativá |

| Evento | Categoria | Recurso | Detalle Recurso | Valor sin IVA | Unidad de medida | Cantidad / Día | | Cantidad Total | Subtotal (Antes de IVA) | IVA (Cuando aplique) | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MERCHANDISING | GORRAS | Gorra Dril 6 panel lisa adulto; Algodón, Visera curva rigida, Cierre hebilla, Técnica bordado o corte larser con estampado | $ 2.285.750 | CENTENAS | 2 | 1 | 2 | $ 4.571.500 | $ 868.585 | $ 5.440.085 |
| | ALIMENTOS | REFRIGERIO | El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm). | $ 13.200 | UNIDAD | 172 | 1 | 172 | $ 2.270.400 | $ 431.376 | $ 2.701.776 |
| **COSTO TOTAL** | | | | | | | | | **$ 6.841.900** | **$ 1.299.961** | **$ 8.141.861** |

| | | |
|---|---|---|
| **PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD FDLE: NATALIA ZARATE TORRES** | | **FIRMA:** NATALIA ZARATE T. |
| **PROFESIONAL ENLACE FDLE: NATALIA ZARATE TORRES** | | **FIRMA:** NATALIA ZARATE T. |

# FORMATO SOLICITUD DE EVENTO Y/O ACTIVIDAD CTO 500 DE 2023

**OBJETO:"PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES DE APOYO LOGÍSTICO Y DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A MONTO AGOTABLE REQUERIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL LOCAL, EN TODOS LOS ESPACIOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE REALICE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL"**

| | |
|---|---|
| **LÍNEA DE INVERSIÓN** | Gestión pública local |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | Gestión pública y control social |
| **NO. DEL PROYECTO DE INVERSIÓN** | 1623 |
| **META PLAN DE DESARROLLO LOCAL (CUATRIENIO)** | Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional. |
| **NOMBRE DEL EVENTO** | CONMEMORACION A LOS DERECHOS DE LAS MUJERES |
| **FECHA REALIZACIÓN** | **12 DE MARZO** |
| **HORARIO REALIZACIÓN** | 9:00 a. m. |
| **LUGAR DE REALIZACIÓN** | ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA |
| **RESPONSABLE DEL EVENTO - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ** | ANDREA NATALY ACOSTA BARRERA |
| **NÚMERO DE CONTACTO / CORREO RESPONSABLE EVENTO** | 3124691892 / andrea.acosta@gobiernobogota.gov.co |
| **OBJETIVO DE EVENTO** | Exaltar el papel de las funcionarias y contratistas mujeres del Fondo de desarrollo local, como agentes transfomadoras de la sociedad desde el quehacer en la entidad |

| Evento | Categoria | Recurso | Detalle Recurso | Valor sin IVA | Unidad de medida | Cantidad / Dia | | Cantidad Total | Subtotal (Antes de IVA) | IVA (Cuando aplique) | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MERCHANDISING | Impresos | Tarjeta tamaño 1/4 de carta, impresa en papel grueso superior, Full Color. | $ 617.900 | CENTENA | 4 | 1 | 4 | $ 2.471.600 | $ 469.604 | $ 2.941.204 |
| | MERCHANDISING | Materas | Barro Alto 6.5 cm Ancho 8 cm Largo 8 cm | $ 450.000 | CENTENA | 4 | 1 | 4 | $ 1.800.000 | $ 342.000 | $ 2.142.000 |
| | MERCHANDISING | Plantas | Suculentas (que venga con tierra) | $ 630.000 | CENTENA | 4 | 1 | 4 | $ 2.520.000 | $ 478.800 | $ 2.998.800 |
| | MERCHANDISING | Paraguas | Paraguas tipo Golf. Apertura automática y cierre manual. Mango recto del mismo color del paraguas.<br>Material: poliéster 210t + mango en eva.<br>Medidas: 27 pulgadas x 8 cascos. Vara: 14 mm de diámetro, acabado negro. Cobertura: 115 cm. Casco: 45 x 62 cm.<br>Area impresión aproximada: 22 x 15 cm.<br>Marca: screen paraguas hasta 4 tintas. | $ 4.273.500 | CENTENA | 4 | 1 | 4 | $ 17.094.000 | $ 3.247.860 | $ 20.341.860 |
| **COSTO TOTAL** | | | | | | | | | **$ 23.885.600** | **$ 4.538.264** | **$ 28.423.864** |

**PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD FDLE: ANDREA NATALY ACOSTA BARRERA** — **FIRMA:**

**PROFESIONAL ENLACE FDLE: ANDREA NATALY ACOSTA BARRERA** — **FIRMA:**